



RELAZIONE DESCRITTIVA RENDICONTO 5 PER MILLE ANNO 2014  
*Secondo invio dopo le spese di accantonamento*

**Federazione ADA Nazionale**

**Indirizzo:** Via Po 162

**CAP:** 00198 Città: Roma

**Telefono:** 06 48 90 73 27

**Fax:** 06 48 80 09 4

**e-mail:** [segreteria@adanazionale.it](mailto:segreteria@adanazionale.it)

**MISSIONE - VALORI - STORIA**

L'ADA nasce nel 1990, quale associazione di volontariato per la tutela dei diritti delle persone anziane. Aderisce al Forum Nazionale del Terzo settore da aprile 2005.

L'ADA è iscritta al Registro regionale del Lazio ed è un'associazione apolitica, apartitica e senza fini di lucro, sviluppata a livello nazionale, con articolazioni regionali e anche provinciali, accomunate da medesimi principi e da un coordinamento centralizzato.

L'Associazione affronta molteplici problemi riguardanti tutti i cittadini, prevalentemente gli anziani. Problemi di natura sanitaria, esistenziali, interrelazionali, familiari, di reinserimento sociale, abitativi, sanitari, rapporti con la pubblica amministrazione e comunque collegati al vivere quotidiano.

Particolare importanza nella attività e nelle finalità dell'associazione viene data al rapporto intergenerazionale, nella convinzione che lo scambio di esperienze tra anziani e giovani sia alla base di una società solidale e che gli anziani costituiscano una risorsa fondamentale del vivere civile. L'ADA, inoltre, è fortemente impegnata nel sostenere l'educazione permanente degli adulti, convinta che tra i diritti fondamentali degli anziani ci sia anche il diritto all'educazione e alla cultura per tutto l'arco della vita.

Incentivare tra gli anziani nuovi saperi e nuove conoscenze significa anche combattere l'esclusione sociale e migliorare la qualità della vita individuale, sociale e professionale. Per favorire la socializzazione degli anziani l'ADA promuove numerose attività culturali legate al turismo, attività sportive, ricreative e di formazione, atte anche a favorire lo scambio culturale e l'incontro tra persone di tutte le età.

**-Rapporti di adesione ad organizzazione nazionali di Volontariato:**

**-Forum del Terzo Settore**

**-ConVol(Conferenza Permanente Presidenti Associazioni e Federazioni Nazionali di Volontariato)**

**-CSV (Centro Servizi per il Volontariato)**

La presente relazione è redatta ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste nelle "Linee guida per la predisposizione del rendiconto circa la destinazione delle quote del 5 per mille dell'Irpef emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per il terzo settore e le formazioni sociali, con riferimento alla quota percepita per effetto della ripartizione del 5 per mille anno 2014.

La quota relativa al 5 per mille anno 2014 è stata percepita da questa Federazione in data 02/08/2016. L'elenco definitivo dei soggetti ammessi al beneficio del 5 per mille è stato pubblicato sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. In base a quanto previsto dalle suddette Linee guida, pertanto, non sono state finanziate con la quota relativa all'anno 2014, le spese derivanti da obbligazioni assunte anteriormente alla data della pubblicazione dell'elenco definitivo.

Infine si precisa che questa relazione riassume tutte le spese comprensive della quota di accantonamento come da relazione inviata al ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 27/07/2017.

Si riporta nuovamente nel dettaglio tutte le spese compreso la quota di accantonamento sostenute dall'associazione e finanziate con la quota del 5 per mille anno 2014.

**1) Risorse Umane**

- Rimborso spese volontari € 2.812,00
- Compensi professionalità € 10.281,0

*Totale risorse umane € 13.093,00*

**2) Costi di funzionamento**

- Si riferiscono alle spese sostenute per Servizi amministrativi e contabili; Utenze; Cancelleria; Convegni; Oneri bancari.

*Totale Costi di funzionamento € 8.342,00*

**3) Acquisto beni e servizi**

- Si riferiscono alle spese sostenute per dominio sito web istituzionale € 187,00



*Totale acquisto beni e servizi € 187*

**4) Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale**

- Sostegno progetto "Centro Sociale Aggregativo Polivalente ADA Camerino territorio colpito dall'ultimo evento sismico , per € 21.570,82

*Totale altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale € 21.570,82*

**5) Erogazione ai sensi della propria finalità istituzionale**

- La Federazione ADA è presente su tutto il territorio con articolazioni territoriali ed ha erogato ai sensi della propria finalità istituzionale € 510.025,43

*Totale erogazione ai sensi della propria finalità istituzionale € 510.025,43*

Infine si sottolinea che la quota di accantonamento di € 57.037,43 è stata utilizzata come da verbale assembleare per il progetto "Lontane Americhe e trasferita all'ADA Lazio per la realizzazione. Occorre evidenziare che tutte le iniziative realizzate hanno avuto il solo carattere solidaristico e di aiuto alle persone socialmente svantaggiate.

Roma, 26/07/2018



Il Presidente Federazione ADA  
*[Handwritten signature]*

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale FED. NAZ. DELLE ASSOCIAZ. PER I DIRITTI DEGLI ANZIANI (ADA) DI VOLON  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI PER LA FILANTROPIA

C.F. dell'Ente 03958751004

con sede nel Comune di ROMA prov RM

CAP 00198 via PO 162

telefono 0648907327 fax 064880094 email segreteria@adanazionale.it

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale ORANGES ALBERTO C.F. RNGLRT52D09H501H

### Rendiconto dei costi sostenuti nell'anno finanziario 2014

Data di percezione del contributo

02/08/2016

IMPORTO PERCEPITO

557.042,00 EUR

#### 1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

16.917,00 EUR

#### 2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

8.342,00 EUR

#### 3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

187,00 EUR

#### 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

510.025,43 EUR

#### 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

21.570,82 EUR

#### 6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

0 EUR

TOTALE

557.042,00 EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC [dgterzosettore.divi@pec.lavoro.gov.it](mailto:dgterzosettore.divi@pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

ROMA LI 26-07-2018



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)